گزارش عملکرد برنامه عملیاتی EDO دانشکده داروسازی

سال 1403

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **درصد انجام** |  |  | **شماره****ردیف** |
|  | **زمان تقریبی اجرا** | **برنامه** |
| **100** | تیر و بهمن | ارزشیابی اساتید درهردو نیمسال تحصیلی از طریق اطلاع رسانی به مسئولین دانشکده ،مدیران گروه | **1** |
| **100** | اردیبهشت و آذر | ارسال نامه به مدیران گروه و درخواست برنامه درسی و تعداد جلسات برای تعریف در نرم افزار ارزشیابی | **2** |
| **100** | خرداد و دی | اطلاع رسانی زمان شروع ارزشیابی به دانشجویان با فعال شدن در سامانه فاران ، جلسه با نمایدگان هر ورودی ، اطلاع رسانی در کلاس درس ، اطلاع رسانی از طریق کانال دانشکده و کانال دانشجویان استعداد درخشان و برای مسئولین و مدیران گروه با ارسال نامه کتبی  | **3** |
| **100** | مرداد و اسفند | بعد از اتمام ارزشیابی،درخواست ازمرکز مطا لعات برای قابل رویت نمودن نمرات ارزشیابی | **4** |
| **100** | مرداد و اسفند | اطلاع رسانی به مدیران گروه واساتید ومسئولین برای رویت نمرات ارزشیابی با ارسال نامه کتبی  | **5** |
| **100** | مرداد و اسفند | تحلیل نتایج ارزشیابی اساتید وارسال آن به مسئولین دانشکده ودانشگاه ومدیران گروه | **6** |
| **100** | بر حسب مورد در طول سال | ایجاد اکانت برای اساتید جدید از طریق برنامه هم آوا برای ارزشیابی | **7** |
| **100** | فروردین | نیاز سنجی از اساتید برای برگزاری کارگاههای مورد نیاز ودرخواست مدرس از مرکز مطالعات دانشگاه | **8** |
| **100** | در زمان محاسبه امتیازات ارتقای اساتید | بررسی وانجام امور مربوطه به ارتقا اساتید به رتبه های بالاتر با تکمیل چک لیست ها وتهیه فرمهایمربوطه ومحاسبه نمره ارزشیابی مسئولین ومدیر گروه و ارسال به معاون آموزشی دانشکده برای طرح در کمیته ارتقا | **9** |
| **یک گروه انجام گرفته** |  بر طبق برنامه کمیته ارزیابی دروس | تشکیل کمیته برنامه ریزی درسی با گروههای آموزشی دانشکده | **10** |
| **100** | بر حسب مورد در طول سال | برگزاری کارگاههای تخصصی برای اساتید و رزیدنتهای دانشکده براساس درخواست آنها وصدور گواهی مربوطه | **11** |
| **یک مورد انجام گرفته** | دی و بهمن | انجام امور مربوطه به جشنواره شهید مطهری ودرخواست وارسال مستندات ومحصولات آموزشی ازاساتید وارسال به مرکز مطالعات دانشگاه | **12** |
| **100** | آذر | درخواست از اساتید برای به روز رسانی رزومه خود و بارگذاری در سایت | **13** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **100** | بهار- تابستان | اطلاع رسانی به دانشجویان برای ثبت نام در المپیاد دانشجویی واعلام آمادگی دانشکده برای برگزاری کلاس های مربوطه | **14** |
| **100** | بر حسب مورد در طول سال | تشکیل کمیته تحلیل آزمون دانشکده وتشکیل جلسات تحلیل آزمون ورسیدگی به اعتراضات دانشجویان در EDO دانشکده | **15** |
| **-** | مرداد و بهمن | تعیین اساتید مشاور برای دانشجویان جدید استعداد درخشان وتشکیل کمیته پرونده برای آنان | **16** |
| **100** | مهر و بهمن | اطلاع رسانی ودرخواست ازکلیه دانشجویان واجد شرایط برای ثبت نام وعضویت در سامانه سما برای پذیرفته شدن به عنوان دانشجوی استعداد درخشان یا دانشجوی نخبه | **17** |
| **100** | مهر و بهمن | درخواست مدارک از دانشجویان جدیدالورود و واجد شرایط دانشجوی استعداد درخشان ونخبه برای تشکیل پرونده | **18** |
| **100** | دو بار در طول سال | تشکیل جلسات با دانشجویان استعداد درخشان واساتید مشاور و مسئولین برای همفکری وتبادل نظر | **19** |
| **100** | برحسب مورد در طول سال | درخواست از دانشجویان استعداد درخشان ونخبه برای تحویل مدارک مربوطه به سمینار وکنگره ها به EDO برای دریافت هزینه ها از مرکز مطالعات | **20** |
| - | برحسب مورد در طول سال | ارسال مدارک ومستندات مربوط به طرحها و پروژه های جدید دانشجویان استعداد درخشان برای دریافت جوایز و هزینه | **21** |
| **100** | بر حسب مورد در طول سال | به روز رسانی سایت دانشجویان استعداد درخشان با بارگذاری لیست دانشجویان ،اساتید مشاوروفرمها وآیین نامه های جدید | **22** |
| **100** | بر حسب مورد در طول سال | تشکیل کمیته وبرگزاری جلسات مربوط به آموزش پاسخگو وعدالت محور ومکاتبه با مدیران گروه ودرخواست نظرات وپیشنهادات آنان وارسال به معاونت آموزشی دانشگاه | **23** |
| **100** | در بازه زمانی اعتبار بخشی | انجام امور مربوطه به اعتبار بخشی توسط EDO دانشکده با تشکیل بخشی کمیته اعتبار انجام اموردانشکده وارسال استانداردهای مربوط به افراد ذینفع ودرخواست مستندات از آنان | **24** |
| **100** | شهریور و بهمن | درخواست واطلاع رسانی به اساتید و مدیران گروه برای شروع امور مربوطه به تولید محتوای الکترونیکی | **25** |
| **100** | شهریور و بهمن | کنترل طرح درسی اساتید واعلام به مدیران گروه ودرخواست از آنان برای بارگذاری وبه روز کردن طرح درس | **26** |
| **100** | بر حسب مورد در طول سال | اطلاع رسانی اخبار مهم در سایت وبولتنها و LCD دانشکده | **27** |
| **100** | بر حسب مورد در طول سال | به روز رسانی سایت EDO دانشکده وبارگذاری اخبار | **28** |